

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

DE LA COMMUNE DE HAUTECOURT-ROMANECHÉ

L'an Deux Mil vingt-quatre, le 14 novembre, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Marc ROCHET, Maire

Nombre de conseillers

Effectif légal 15
en exercice 15
Présents 13
Votants 14
Pour : 14
Contre : 0
Abstention : 0

Présents :

MRS : Gérard BREVET, Gilbert CHABOT Jean-Paul CHATARD, Jean-Luc CHEVALLIER,
Mickaël CLÉMENT, Christian FEVRE, René LANDES, Marc ROCHET

MMES : Carine BESANÇON, Karine GOYENECHÉ, Véronique MAIGRE-ROLLAND,
Nathalie PERDRIX, Sophie PHILIBERT

Excusées : Anne-Hélène DESBOIS donne pouvoir à Karine GOYENECHÉ, Christelle LAMBERET

M. Jean-Paul CHATARD a été élu secrétaire de séance.

Date de convocation : 6 novembre 2024

OBJET : Modification du tableau des emplois permanents de la commune :

Le Maire,

VU le code général des collectivités territoriales,

VU le code général de la fonction publique et notamment son article L313-1,

Considérant qu'il appartient à l'assemblée délibérante de fixer des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services,

VU la loi n° 2023-1380 du 30 décembre 2023 visant à revaloriser le métier de secrétaire de mairie.

CONSIDERANT le décret n° 2024-826 du 16 juillet 2024 relatif au recrutement, à la formation et à la promotion interne des secrétaires généraux de mairie.

Mr le Maire indique que Madame Séverine NICOLAS remplit les conditions pour être éligibles à la promotion interne en catégorie B.

Mr le Maire explique qu'il convient donc de mettre en conformité le tableau des emplois de la collectivité avec ces nouvelles dispositions.

CONSIDERANT les motifs évoqués ci-dessus, le conseil municipal ayant délibéré, décide :

1) Au titre de la promotion interne, la transformation du poste d'adjoint administratif principal de 1ère classe en 1 poste de rédacteur à temps non complet (28 heures hebdomadaires) pour occuper les fonctions de secrétaire générale de mairie

2) de maintenir les autres postes :

Emploi permanent à temps complet :

- **service technique** : 1 ouvrier polyvalent, grade d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe

Emplois permanents à temps non complet :**- service technique**

1 agent d'entretien des salles des fêtes pour 4 heures par semaine, grade : adjoint technique

1 agent d'entretien des locaux pour 2 heures par semaine, grade : adjoint technique.

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an ci-dessus

Pour copie conforme

Acte rendu exécutoire

après dépôt en Préfecture

le

Publication ou notification

Du

Le Maire,

Marc ROCHET

